| RTVC Sistema de Medios Públicos | GESTIÓN DE PROVEEDORES | Código : SPJ-GP-FT-26 |
|---|---|---|
| | | Versión: V.1 |
| | CERTIFICACIÓN CONTRATO | Fecha: 06/10/2015 |

**LA SUSCRITA SUBGERENTE DE SOPORTE CORPORATIVO**
**DE RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA**

**CERTIFICA:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NUMERO DEL CONTRATO** | **533-2016** | | |
| **FECHA DE SUSCRIPCION** | **Día:**11 **Mes:**03 **Año:**2016 | | |
| **NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA** | JUAN DAVID POVEDA GÓMEZ | | |
| **CEDULA O NIT** | 1.012.396.318 | | |
| **OBJETO** | **EL CONTRATISTA** se obliga para con **-RTVC-** a prestar sus servicios de soporte informático a las áreas misionales de **-RTVC-** (Radio, Señal Colombia, Canal Institucional). | | |
| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** | • Realizar los mantenimientos preventivos de hardware y software de los equipos de cómputo de la entidad.<br>• Gestionar el soporte que sea asignado por medio de la herramienta de gestión de casos cumpliendo con los acuerdos de nivel de servicio establecidos en la herramienta.<br>• Solucionar los problemas técnicos que se presenten en los equipos y dar el soporte técnico necesario al hardware y software que los mismos poseen (Windows, Office, Correo, Antivirus, etc.), para mantenerlos funcionando en óptimas condiciones a nivel local y en red.<br>• Mantener actualizado el cronograma de ejecución de mantenimientos preventivos de software y hardware de los equipos de cómputo de la entidad.<br>• Brindar soporte en la instalación de puntos de red.<br>• Realizar backup de los equipos de cómputo.<br>• Aprovisionar los equipos de cómputo con sus herramientas ofimáticas de acuerdo a las funciones asignadas por el área solicitante.<br>• Realizar Las demás actividades requeridas por las áreas misionales y que se deriven del soporte informático.<br>• Cumplir con los lineamientos establecidos en el anexo Nº 1 del estudio previo, que hace parte integral del presente contrato. | | |
| **PLAZO DEL CONTRATO** | El plazo de ejecución será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| **VALOR DEL CONTRATO** | DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIÚN MIL CIENTO OCHENTA PESOS M/CTE ($10.821.180). | | |
| **VALOR EJECUTADO A LA FINALIZACIÓN DE CONTRATO** | DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIÚN MIL CIENTO OCHENTA PESOS M/CTE ($10.821.180). | | |
| **FECHA DE INICIO** | **Día:**11 | **Mes:**03 | **Año:**2016 |
| **FECHA DE TERMINACION** | **Día:**10 | **Mes:**09 | **Año:**2016 |
| **ESTADO** | Terminado. | | |
| **CUMPLIMIENTO** | El supervisor del contrato certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones generales y especificas por parte del contratista. | | |
| **OBSERVACIONES** | N/A | | |
| **FECHA DE EXPEDICION DE LA CERTIFICACIÓN** | **Día:**23 **Mes:**01 **Año:**2019 | | |

**JUANA AMALIA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ**
**Subgerente de Soporte Corporativo**

**NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACION SE EXPIDE CON FUNDAMENTO EN EL EXPEDIENTE DEL RESPECTIVO CONTRATO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DE LA ENTIDAD.**

Revisó: Diego Alejandro Jaramillo Muñoz/ Profesional Universitario de Mínima Cuantía.
Elaboró: Luisa Fernanda Rodríguez/Contratista Apoyo Administrativo Mínima Cuantía.